

眉山电子职业技术学校文件

眉电校〔2020〕4号

眉山电子职业技术学校 关于印发《2020年教学诊断与改进工作计划》 的通知

各部门：

现将学校《2020年教学诊断与改进工作计划》印发给你们，
请认真学习，并严格按文件贯彻落实。

附件：眉山电子职业技术学校 2020年教学诊断与改进工作计
划

眉山电子职业技术学校
2020年1月15日



附件

眉山电子职业技术学校 2020 年教学诊断与改进工作计划

依据《中等职业学校教学工作诊断与改进试点学校复核工作指引（试行）的通知》（职教诊改〔2019〕22号）《四川省教育厅关于进一步推进中等职业学校教学工作诊断与改进制度建设的通知》（川教函〔2018〕56号）《四川省中等职业学校教学工作诊断与改进实施方案（试行）》和《四川省中等职业学校教学工作诊断与改进操作规程（试行）》（川教函〔2016〕501号）《眉山电子职业技术学校教学工作诊断与改进工作方案》和《眉山电子职业技术学校“十三五”发展规划（2016-2020年（修订）》,结合学校开展诊改工作实际,制定本计划:

一、工作目标

按照“需求为导向、自我保证、多元诊断、重在改进”的诊改工作方针,以“保质量、有效益、可持续”为工作根本取向,有效落实学校教学工作诊断与改进制度建设与运行方案,切实发挥学校的质量保证主体作用,以提高人才培养质量为核心,以诊改制度、机制建设和运行为重点,以中等职业学校人才培养工作状态数据管理系统为支撑,依据学校发展规划确定的各项办学目标和国家教育行政主管部门关于学校设置、专业教学、校长和教师专业发展等标准,查找不足,逐一完善提高,确保基本办学方向、基本办学条件和基本管理规范符合国家要求,并逐步建立和完善内部质量保证制

度体系，营造现代质量文化，提升师生员工的满意度和获得感，确保学校教学诊改工作顺利通过省教育厅复核，为学校持续健康发展奠定坚实基础。

二、工作原则

学校教学诊改工作以教育部诊改复核工作指引为指导，以学校诊改工作实施方案为依据，坚持以下工作原则。

（一）坚持保基本和提质量。从保证学校基本办学方向、基本办学条件、基本管理规范出发，以持续提高人才培养质量为目标，把学校诊改工作重点集中在学校诊改制度、机制建设和运行上。

（二）坚持关注过程和实效。依据学校诊改工作实施方案，以诊改制度和运行机制建设的实际进程、实际成效为关注重点，围绕目标和标准，借助数据分析，发现诊改工作的堵点、难点问题，寻找解决问题的路径和方法。

（三）坚持实事求是和求真务实。从学校实际出发来研究和解决存在的问题，将诊改理论与诊改实践相结合，将系统推进和重点突破相结合，不断地认识诊改工作的本质，把握诊改工作的规律，循序渐进，稳步推进学校诊改工作。

三、主要任务、责任部门及时限

（一）进一步完善学校诊改工作方案和运行机制

诊改工作方案是学校开展诊改工作的指导性文件，诊改与发展办公室应在研究诊改相关理论、政策文件和组织完成近2年教学诊改自我诊改报告撰写的基础上，总结学校开展诊改工作取得的经验教训，进一步完善学校诊改工作方案及其运行机制。学校诊改工作

方案要覆盖面广、流程清晰、周期合理，要能指导学校各层面建立诊改制度和运行机制。运行机制要确保学校诊改工作在支部书记的统筹领导下，有序、高效、高质量推进，过程有监测、预警和改进，结果有考核激励机制，学校诊改工作持续推进。

责任部门：诊改与发展办公室，2020年1月31日前组织完成教学诊改自我诊改报告编撰；2020年2月完善学校诊改工作方案；2020年3月1日前完成学校诊改工作方案的修订。

（二）进一步落实学校层面的诊改工作

学校组织机构设置要科学合理，职责要明确，要建立岗位工作标准，要建立各部门及人员履行职责的诊改制度和考核激励机制，诊改工作要与学校日常工作相融合。

将学校发展规划和目标任务妥善分解，发展目标要传递到专业、课程、教师等层面；学校年度、学期和各部门工作计划确定的目标、标准等要与发展规划相契合，形成体系。目标和标准建立有依据，要相互契合；发展目标和标准要明确、具体、適切、可检测；要围绕目标和标准，利用数据进行分析诊断，找出问题并实施改进。

完成学校层面诊改工作报告，责任部门：学校办公室，完成时间：2020年2月8日前。

（三）进一步落实专业层面的诊改工作

要依据8字形质量改进螺旋建立专业建设质量诊改制度。专业建设目标要与学校发展规划相互契合，要与学校教学条件適切，目标要明确、具体、可检测。要在调研的基础上，依据专业教学标准、课程标准、实训条件建设标准（仪器设备配置标准）、顶岗实习标

准等聚焦专业人才培养方案。专业层面诊改工作流程要清晰，诊改周期要合理，诊改方法和手段要具有可操作性；要围绕目标和标准结合数据和事实开展自我诊断，找出问题并实施改进；要形成问题明确具体，改进措施切实可行的专业建设自我诊改报告。

建立专业建设质量诊改制度，责任部门：教务处，完成时间：2020年3月31日前。专业建设自我诊改报告，责任人：各专业负责人，完成时间：2020年5月1日前。

（四）进一步落实教师（自选）层面的诊改工作

教师层面诊改要依据教师（校长）专业标准和学校发展规划目标，建立教师（校长）个人发展自我诊断制度，诊改周期要合理，诊改方法要便捷和具有可操作性。教师（校长）成长目标要与学校发展规划相互契合，要符合学校教学需要。教师（校长）要围绕目标和标准结合数据和事实开展自我诊断，找出问题并实施改进，要形成问题明确具体，改进措施切实可行的自我诊改报告（即诊改计划），年末要进行个人年度诊改总结，纳入学校教职工年度诊改工作考核。

建立教师（校长）个人发展自我诊断制度，责任部门：诊改与发展办公室，完成时间：2020年2月8日前。教师（校长）个人发展自我诊改报告，责任部门：诊改与发展办公室统筹，各部门具体负责，完成时间：2020年2月29日前。教师（校长）个人年度诊改总结，责任部门：诊改与发展办公室统筹，各部门具体负责。完成时间：2021年1月10日前。

（五）进一步强化数据管理系统的作用

学校要建立科学有效的数据采集与运用制度，确保数据采集规范、管理有效，对数据进行分析应用，为学校诊改工作提供决策依据。并围绕学校发展目标和相关标准结合数据和事实对学校近2年人才培养工作状态数据分析，形成问题明确具体，改进措施切实可行的年度人才培养工作状态数据分析报告及年度质量报告。

责任部门：诊改与发展办公室，硬件保障：后勤处。完成时间：2020年6月30日前。

（六）继续坚持问题导向，继续完成2019年诊改工作计划尚未完成的工作

学校各系统、各部门继续坚持问题导向，开展自我诊断，并制定年度（学期）诊改计划。诊改计划要明确诊改目标、实现标准、诊改举措、诊改流程等要素，尤其关注重点和难点问题的诊改。同时要将2019年诊改工作计划尚未完成的工作（比如：学校章程修订、各系统、各部门质量保证体系及其质量保证运行机制建设）和需要继续开展的工作一并纳入2020年诊改工作计划。

各系统、各部门自我诊断和制定诊改计划，责任人：支部书记统筹，各部门具体负责，完成时间：2020年3月1日前。具体工作完成时间以各系统、各部门诊改计划为准。

（七）积极准备，迎接复核

1、根据教育行政主管部门诊改复核时间安排适时组织校内各职能部门、外聘专家指导委员会开展1次内部诊改工作，并根据内部诊改情况及时组织各部门开展自我分析、制定并实施整改计划。

责任部门：诊改与发展办公室，内部诊改时间：2020年4-6

月。

2、在学校开展自主诊改，完成《专业建设自我诊改报告》《教师（校长）个人发展自我诊断报告》《教学工作自我诊改报告》《人才培养工作状态数据分析报告》《质量年度报告》等文件资料和“在校生人数”、“师生比”、“专业教师占比”、“校舍面积”、“生均仪器设备价值”5项基本指标达标的条件下及规定时间内向上级教育行政部门申请抽样复核；并及时组织校内各部门做好迎接上级教育行政部门抽样复核的各项准备工作。

责任部门：诊改与发展办统筹、各职能部门参与。完成时间：根据教育行政主管部门诊改复核时间安排适时开展。

（八）进一步建立学校诊改和质量文化

学校领导重视诊改工作，推动建立学校质量文化；各级管理人员具有新的诊改理念，诊改工作思路清晰，积极高效参与诊改；师生员工具有较强的质量意识、标准意识和自我诊改的意识，参与诊改获得感明显；学校、专业、教师等层面形成共同参与、协调改进的氛围。

责任人：支部书记统筹，各部门具体负责，完成时间：2020年全年。

四、保障措施

（一）加强学校诊改工作的组织领导

在“学校建设与发展专家指导委员会”指导下，在“学校诊改与发展领导小组”领导下，学校支部书记全面统筹，诊改与发展办公室组织实施，各职能部门全面参与，按“三全”要素持续推进学

校教学诊改工作。

（二）定期开展诊改工作的培训和研究

1、学校主要负责诊改工作的管理人员适时参加部、省诊改委组织的诊改有关培训和会议，及时学习诊改相关文件政策，掌握诊改工作动态。

2、学校每月适时召开1次“诊改与发展领导小组”会议，研究和解决诊改工作中的主要问题和困难，布置诊改相关工作。

3、诊改与发展办公室适时组织全体行政人员或教职工参加的诊改专题会议，组织学习诊改相关文件政策，宣传诊改工作动态，落实相关诊改工作。

4、各班每期至少组织2次全体学生参加的诊改主题班会，帮助学生树立诊改意识，积极参与诊改。

5、各部门落实专人与诊改办对接具体工作。

（三）实施诊改绩效考核，保证学校工作全面持续改进

1、各部门应严格按照工作计划，积极主动、高效、高质量开展诊改工作，并在计划所列各项工作规定时间之前，将本部门的诊改工作成果报送诊改与发展办公室。诊改与发展办公室将定期组织诊改与发展领导小组会议，审议各部门各阶段的诊改工作成果。

2、学校党支部书记、各主管领导应定期或不定期组织下属部门负责人研究诊改工作，应关心和指导下属开展诊改工作，应定期或不定期检查督促下属部门诊改工作的开展情况。

3、依据《学校教学诊改工作职能部门绩效评估制度（试行）》和各部门诊改工作绩效、迎接抽样复核的准备工作情况、抽样复核

结果及诊改与发展领导小组对各部门各阶段诊改工作成果的审议情况，对各部门负责人实施诊改绩效考核和奖惩。

五、附则

本计划未尽事宜，由诊改与发展办公室临时安排通知。

眉山电子职业技术学校

2019年12月18日

眉山电子职业技术学校

2020 年教学诊断与改进工作各职能部门工作任务分解表

序号	责任部门	工作任务内容	时间期限	责任领导	责任人
一	诊改与发展 办公室	1、编撰 2019 年教学诊改自我诊改报告	2020.1	书记	诊改办 副主任
		2、修订学校诊改工作方案	2020.2		
		3、建立教师（校长）个人发展自我诊改制度	2020.2		
		4、统筹组织全校教职工完成自我诊改报告，部门各负其责	2020.2		
		5、统筹开展内部诊改复核工作（校办、教务、政教各负其责）	2020 年 4-6 月		
		6、组织召开“诊改与发展领导小组”会议	2020 年每月		
		7、向上级教育行政部门申请抽样复核	适时		
		8、组织召开全体行政人员或教职工参加的诊改专题会议	适时		
		9、对各部门负责人实施诊改绩效考核（初评）	适时		
		10、组织各部门完成《自我诊改报告》	2020.6		
		11、组织各部门完成 2020 年学校人才培养工作状态数据的采集、整理、分析和填报工作，并完成年度人才培养工作状态数据分析报告	2020.10.30		

		12、组织全校质量报告数据填报、完成质量年度报告	2020.12.20		
		13、统筹组织全校教职工完成个人年度诊改总结考核，部门各负其责	2021.1.10		
二	党办	1、制定学校党支部、工会、共青团、学生会等组织年度、学期工作计划（含诊改工作计划）	2020.2	书记	支部 副书记
		2、完善学校党支部、工会、共青团、学生会等群团组织层面的质量保证体系及质量保证运行机制(方案,运行记录、反馈完善)	2020.3		
		3、继续完成2019年诊改工作计划尚未完成的工作	2020.4.15		
		4、完成本部门《自我诊改报告》	2020.6		
		5、完成2020年学校人才培养工作状态数据的采集、整理、分析、填报等工作，并完成《人才培养工作状态数据分析报告》	2020.10.30		
		6、完成本部门质量年度报告数据填报	2020.12.20		
		7、组织本部门人员开展自我诊改撰写个人《自我诊改报告》	2020年全年		
		8、广播站诊改宣传计划与材料	2020年全年		
三	学校 办公室	1、制定学校年度、学期工作计划（含诊改工作计划）	2020.2		
		2、建立各部门及人员履职的诊改制度和考核激励机制	2020.2.8		
		3、修订完善学校章程	2020.2		
		4、审定学校各项制度	2020.3		
		5、继续完成2019年诊改工作计划尚未完成的工作	2020.4.15		

		6、学校层面质量保证体系及质量保证运行机制(方案,运行记录、反馈完善)	2020.3	董事长、书记	主管校长、校办主任
		7、完成本部门《自我诊改报告》	2020.6		
		8、完成2020年学校人才培养工作状态数据的采集、整理、分析、填报等工作,并完成《人才培养工作状态数据分析报告》	2020.10.30		
		9、完成本部门质量年度报告数据填报	2020.12.20		
		10、组织本部门人员开展自我诊改撰写个人《自我诊改报告》	2020年全年		
		11、学校诊改宣传材料	2020年全年		
四	教务处 实训处	1、制定本部门年度、学期工作计划(含诊改工作计划)	2020.2	主管校长	教务处主任 实训中心主任
		2、建立专业层面质量诊改制度	2020.3		
		3、优化完善各专业人才培养方案	2020.3		
		4、教学、专业层面质量保证体系及质量保证运行机制(方案,运行记录、反馈完善)	2020.3		
		5、完成专业层面自我诊改报告	2020.4		
		6、继续完成2019年诊改工作计划尚未完成的工作	2020.4.15		
		7、完成本部门《自我诊改报告》	2020.6		
		8、完成2020年学校人才培养工作状态数据的采集、整理、分析、填报等工作,并完成《人才培养工作状态数据分析报告》	2020.10.30		
		9、完成本部门质量年度报告数据填报	2020.12.20		

		10、组织本部门人员开展自我诊改撰写个人《自我诊改报告》	2020 年全年		
五	政教处	1、制定本部门年度、学期工作计划（含诊改工作计划）	2020.2	主管校长	政教处主任
		2、完善学校德育工作体系和安全保障体系与运行机制(方案,运行记录、反馈完善)	2020.3		
		3、完善学生核心素养培养质量保证体系建设与运行机制	2020.4.15		
		4、继续完成 2019 年诊改工作计划尚未完成的工作	2020.4.15		
		5、完成本部门《自我诊改报告》	2020.6		
		6、完成 2020 年学校人才培养工作状态数据的采集、整理、分析、填报等工作，并完成《人才培养工作状态数据分析报告》	2020.10.30		
		7、完成本部门质量年度报告数据填报	2020.12.20		
		8、组织本部门人员开展自我诊改撰写个人《自我诊改报告》	2020 年全年		
		9、组织各班召开诊改主题班会实施材料（每期至少 2 次）	2020. 年全年		
六	招就办	1、制定本部门年度、学期工作计划（含诊改工作计划）	2020.2	书记	招就办主任
		2、完善学校招生就业质量保证体系与运行机制(方案,运行记录、反馈完善)	2020.2		
		3、继续完成 2019 年诊改工作计划尚未完成的工作	2020.4.15		
		4、完成本部门《自我诊改报告》	2020.6		
		5、完成 2020 年学校人才培养工作状态数据的采集、整理、分析、填报等工作，并完成《人才培养工作状态数据分析报告》	2020.10.30		

		6、完成本部门质量年度报告数据填报	2020.12.20		
		7、组织本部门人员开展自我诊改撰写个人《自我诊改报告》	2020 年全年		
七	后勤处	1、制定本部门年度、学期工作计划（含诊改工作计划）	2020.2	主管校长	后勤处主任
		2、完善学校后勤服务质量保证体系(方案,运行记录、反馈完善)	2020.2		
		3、继续完成 2019 年诊改工作计划尚未完成的工作	2020.4.15		
		4、完成智慧校园一期软硬件建设	2020.4.30		
		5、完成本部门《自我诊改报告》	2020.6		
		6、完成 2020 年学校人才培养工作状态数据的采集、整理、分析、填报等工作，并完成《人才培养工作状态数据分析报告》	2020.10.30		
		7、完成本部门质量年度报告数据填报	2020.12.20		
		8、组织本部门人员开展自我诊改和撰写个人《自我诊改报告》	2020 年全年		
八	财务室	1、制定本部门年度、学期工作计划（含诊改工作计划）	2020.2	董事长	财务室 副主任
		2、完善学校财务服务质量保证体系(方案,运行记录、反馈完善)	2020.2		
		3、完成智慧校园一期软硬件建设资金保障	2020.4.30		
		4、完成本部门《自我诊改报告》	2020.6.30		
		5、完成 2020 年学校人才培养工作状态数据的采集、整理、分析、填报等工作，并完成《人才培养工作状态数据分析报告》	2020.10.30		

	6、完成本部门质量年度报告数据填报	2020.12.20		
	7、组织本部门人员开展自我诊改和撰写个人《自我诊改报告》	2020 年全年		

诊改领导小组审批意见：

审批人员签名：

审批时间： 年 月 日