

眉山电子职业技术学校

眉山电子职业技术学校 教学质量保障及评价体系

为进一步贯彻落实《关于做好中等职业学校教学诊断与改进工作的通知》（教职成司函〔2016〕37号）和《眉山电子职业技术学校教学工作诊断与改进制度建设与运行方案》精神，引导我校提高专业教学水平和人才培养质量，特制定《眉山电子职业技术学校教学质量保障体系建设规划》，方案如下。

一、指导思想

全面贯彻党的十九大精神，以《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》和《四川省中等职业学校教学工作诊断与改进操作规程（试行）》（川教函〔2016〕501号）为指南，以提高人才培养质量为本，以促进学校专业发展、内涵发展为宗旨，开展教学工作自主诊改，建立教学质量保障体系。

构建教学质量保障体系是教学工作诊断与改进的重要内容，是实现专业建设规范化、优质化发展的重要途径。通过教学质量保障体系的构建与运行，进一步深化产教融合、校企合作，促进眉山电子职业技术学校人才培养供给侧与地方产业发展需求侧有机衔接，为培养适应技术进步和生产方式变革以及社会公共服务需要的高素质劳动者和知识型、发展型技术技能人才提供保障。

二、目标要求

履行内部质量保障体系诊断改进主体责任，建立常态化、周期性

的教学工作诊断与改进制度，构建校内全员、全过程、全方位的质量保障制度体系，通过“诊断——分析——制定——评估”这种不断重复的工作循环，使学校的管理水平和人才培养质量不断提高。

建立一套体现全面质量管理观念，突出过程控制，实现政府和社会满意，更系统、科学的教学质量保障体系。通过有效的（动态的）质量标准建立与实施，达到对教学质量的监控评价，不断提升教学水平。

完善包括教学质量领导与管理体系、教学质量目标体系、教学资源保障体系、教学过程管理体系、教学质量监控体系和教学质量激励体系在内的教学质量保障体系建设，完善组织机构，健全规章制度，保证教学质量保障体系高效运行。构建教学质量保障体系，重点是建立和完善科学、合理、易于操作的评估指标体系与相应的奖惩制度。通过教学质量的动态管理，促进学校合理、高效地利用各种资源，保证教学工作的正常运行，全面提升学校教学质量。基本要求如下：

1. 遵循诊改理念，提升保障能力。遵循中职校教学工作诊断与改进的工作理念，进一步培育和厚植质量文化。提升教学及管理能力，加强专业建设。

2. 坚持问题导向，强化建设增量。立足自身实际，根据经济社会发展对人才需求的变化，梳理专业发展过程中存在的问题，制定专业发展规划和目标，细化相关标准，切实推动专业教学质量稳步上升，形成专业建设特色与品牌。

3. 坚持全员参与，形成长效机制。进一步加强专业质量监控制度建设，形成专业质量监控机制。引导所有教师积极参与专业教学自主诊改，坚持常态化、规范化和数据化。立足专业实际，注重改进实效，

突出学生发展。

三、工作标准

1. 专业建设标准

专业设置符合社会需要，专业数量与学校规模相适应，建设多学科协调发展、能体现学校办学优势的比较完善的专业体系；各专业定位和人才培养目标、规格符合学校人才培养的总体目标、规格，课程设置和实践教学体系满足人才培养目标、规格的需要；逐步形成专业特色。

建立专业动态调整机制，使学校专业建设与我省“职教高考”政策和眉山市及成都经济圈产业转型升级相适应，聚力推动学校电子信息、加工制造类、旅游服务、农林牧渔类专业集群式发展。完善学校、企业、行业、社会组织共同参与的专业建设指导机构，在专业设置、专业建设、质量评价等方面发挥重要指导作用。按照国家发布的专业教学标准，对接行业企业先进技术标准、职业资格标准的相关内容，以《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》为指导，科学定位专业人才培养目标，与合作单位共同制定人才培养方案，及时将职教高考新要求及新技术、新工艺、新规范纳入教学标准和教学内容。学校和企业、高校共同开发课程和教材、设计实施教学、开展教学研究；共同开展技能竞赛、工匠精神培育、优秀企业文化传播等活动，把合作企业和高校的需求融入人才培养各个环节。

2. 课程建设标准

建立课程教学改革机制，加大课程教学改革创新力度。根据“职教高考”制度、1+X证书制度、最新行业标准、职业标准、技术标准和岗位规范，紧贴岗位实际工作过程，优化课程结构，更新课程内容，创新教学模式，改革教学方法。

3. 师资队伍建设标准

建立完善的教师聘任、考核和奖惩等机制；师资队伍建设规划满足学校发展要求，教师的数量、结构和质量满足教学要求；教师学历为本科及以上，拥有高中或中职教师资格证，专任教师师生比达1:20，专业课教师数不低于本校专任教师数的50%，“双师型”教师占专业课教师比例不低于50%。以创新用人机制、优化队伍结构、提升整体素质为重点，参照落实《四川省中等职业学校机构编制管理暂行规定》，加强教师队伍建设。创新校内职称评定制度和人事分配制度，形成吸引人才、稳定队伍、激励上进的激励机制。

4. 学风建设标准

创建良好的学风，把学风建设与德育工作结合起来，让学生变被动学习为主动学习，确立学生在教学中的主体地位；重视考风建设，制止考试作弊等错误行为，纠正不良风气；进一步建设优良学风集体。学生参加各类考试合格率达70%以上；实施“1+X证书试点”，学生持双证毕业（职业资格证和毕业证）；各年级就业学生总数低于总人数的40%，剩余60%以上学生参加职教高考或高职院校单招，整体升学率达88%以上。

5. 教学评价体系构建标准。

建立学生座谈会、学生信息员制度及学生网上评教制度；建立督导听课评价制度、行政领导听课制度和教师相互听课评价制度；建立期末考核结果分析制度；建立毕业生跟踪调查制度等。通过制度的运行，进行数据的收集与评估，形成有效反馈，改进教学工作。

四、组织机构

眉山电子职业技术学校教学质量保障体系由校党支部书记领导，分管教学副校长具体负责实施，成立有学校教学工作诊断与改进工作领导小组。

教学质量保障工作的领导机构是学校党支部及行政会。其主要职责是：统一领导学校教学质量保证体系的制订、修改和实施；决定有关保证和提高教学质量的重大政策和措施；监督各个工作机构的执行情况。教学质量保障的工作机构是大成教育集团和学校的各有关部门：集团督导室、教务处、实训中心、政教处、财务处、后勤处等，见图 1。

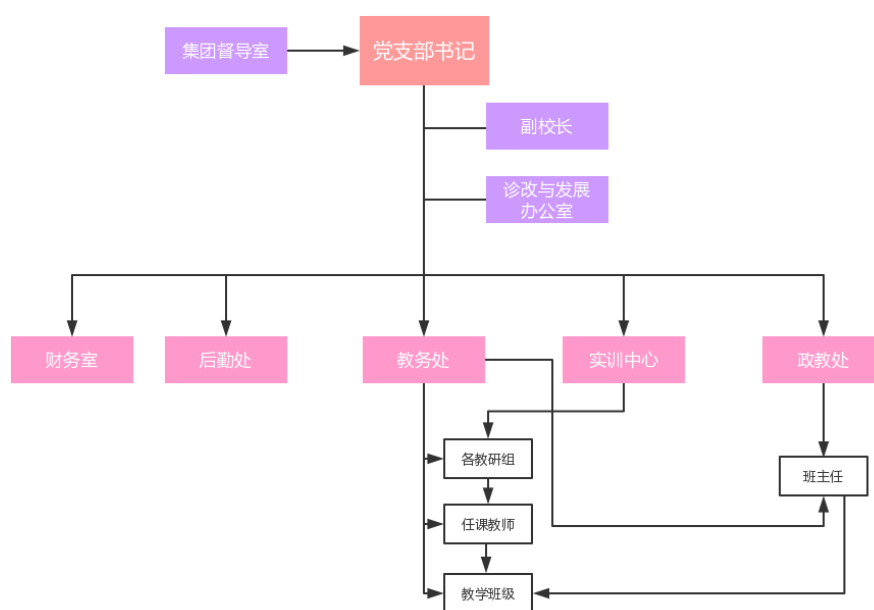


图 1 教学质量保障工作的领导机构

学校教学工作诊断与改进办公室，负责对我校专业教学质量保障体系的构建和运行进行培训与指导。学校教务处负责对各专业教学质量进行抽样复核，各教研组长负责每学月教师常规考核。

五、制度保障

为保证发挥教学质量保障体系的有效作用，确立教学工作的中心地位，健全完善并严格执行以下制度。

1. 人才培养方案制定规范和课程标准编制办法；
2. 各专业人才培养方案；
3. 各专业课程标准；
4. 任课教师资格认定及聘任制度；
5. 外聘教师管理规定；
6. 教师工作职责及工作量管理条例；
7. 教师教学行为规范；
8. 教师年度工作考核细则；
9. 教师继续教育的相关制度；
10. 校内职称评定制度；
11. 教学管理人员岗位职责；
12. 教学管理人员年度工作考核细则；
13. 学籍管理实施细则；
14. 人才培养方案的执行与管理制度；
15. 教材管理制度；
16. 实习实践教学管理制度；

六、工作流程

(一) 建立并运行专业、课程、教师层面的教学工作诊断与改进

模式。

1. 专业建设

专业建设的基本内容包括：各专业建设规划，专业定位，人才培养目标，人才培养方案及其对应的课程和实践教学体系，实验室和实习基地，师资队伍，专业特色，教学改革等。

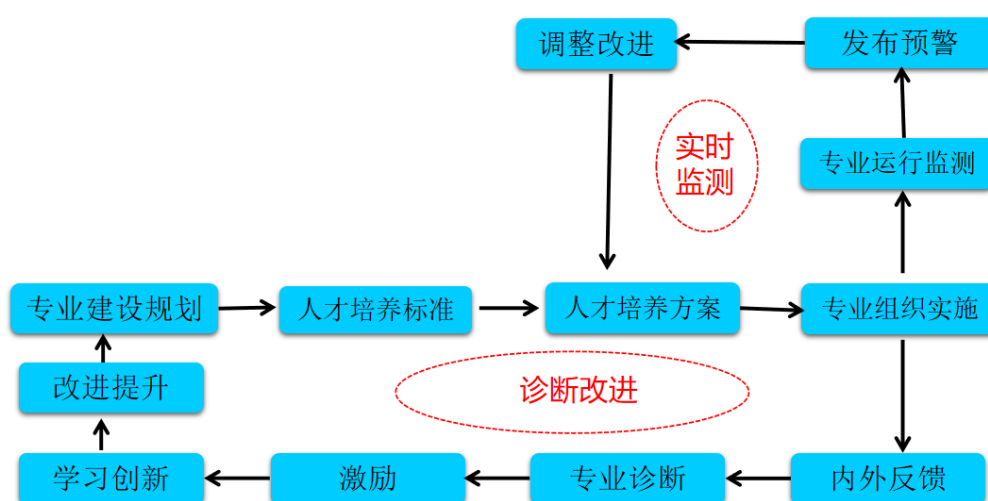


图2 专业建设保障系统

人才培养方案在实施过程中，根据内外反馈（高校、企业、学生、家长、校内）进行考核性专业诊断，对专业组织实施，根据诊断点实时监测，发布预警，及时修改人才培养方案（图1）。

专业建设的责任人是分管教学的副校长，执行单位为教务处、各教研组等。教务处负责学校专业建设规划、管理和人才培养总体目标的确定，责任人是教务处主任。专业负责人负责各自专业的建设。

2. 课程建设

课程建设的基本内容包括：课程建设总体规划及各门课程的基本建设。课程建设的总体要求是建立完善的课程准入及退出机制；构建

规范、完整、高质量、能满足学校各专业人才培养目标需要的课程体系；课程的设置要符合市场需求，有一定数量的各级各类精品课程。

课程建设以《专业人才培养方案》为基础，根据课程建设成果，对课程建设进行考核性诊断。在课程建设实施过程中，对课程建设过程进行监测，根据监测结果，调整优化课程建设方案，并及时修改人才培养方案。

3. 师资队伍建设

师资队伍建设的的基本内容包括师资队伍数量的增加、结构的改善和素质的提高；建立教师工作的考核和激励机制并组织实施。

开展校内教师培养与诊改体系建设，制定教师发展计划，定期进行诊断与改进，实施动态调整（图3）。

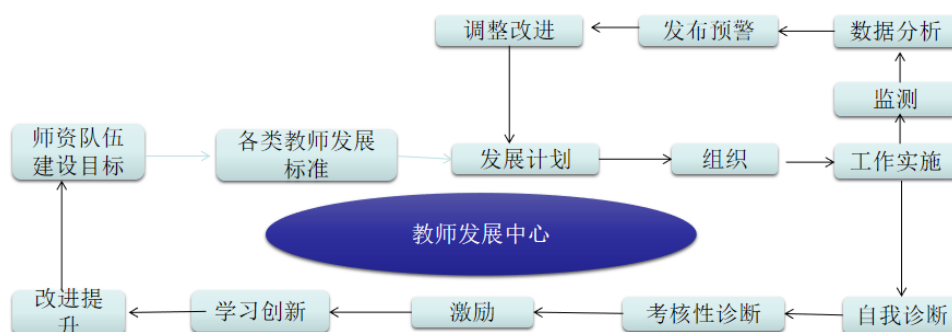


图3 教师发展与诊改体系

完善专业负责人管理制度及“双师型”教师培养制度，落实教师在职进修和企业实践制度，进一步提高队伍整体水平。选择培养理念新、创新意识强，精通本专业教学业务和专业核心技能，具有跟踪产业发展趋势、把握专业改革发展方向的能力的教师担任专业负责人。积极探索“双师型”教师培养模式，探索校企共建“双师型”教师培养培训基地，强化教师职业实践，逐步提高“双师”素质的专业教师

比例，到 2020 年末，“双师型”教师总数占专任专业课教师总数的 30%以上。主动适应信息化、人工智能等新技术变革，广泛深入开展教师信息化教学能力提升培训，逐步实现信息化教学普遍化和常态化。逐步建设一支师德高尚、结构合理、教学和科研能力强、整体素质高的教学团队。教师参与课程资源开发、教学改革实践、科研项目和竞赛活动等成绩明显。

师资队伍建设的责任人为分管教学的副校长，执行部门为教务处。

4. 课堂教学管理体系

课堂教学管理的基本内容包括：人才培养方案的执行和教学任务的落实，教学进度的安排，课堂教学秩序的维护，制定课堂教学各个环节的质量标准及基本要求。课堂教学管理的总体目标是人才培养方案执行良好，教学秩序稳定，各环节质量标准齐全且执行良好。

课堂教学管理的责任人是教务处及各教研组长。课堂教学的基本内容：备课、课堂讲授、辅导答疑、作业（实验报告）批改、考核等教学过程的各个环节的组织。课堂教学的总体目标是教师在教学过程的各个环节中工作规范、认真、高效，并能做到教书育人。课堂教学的责任人是任课教师。

为保障课堂教学的良好执行，每学期开学由任课教师根据人才培养方案的要求制定《学期授课计划》，教务处每天安排工作人员进行巡查，定期和不定期进行教学常规检查，每学月组织学生进行问卷调查，根据检查和反馈结果，督促任课教师进行调整和优化，并纳入教

师学月考核。

(二) 运行教学质量监控体系

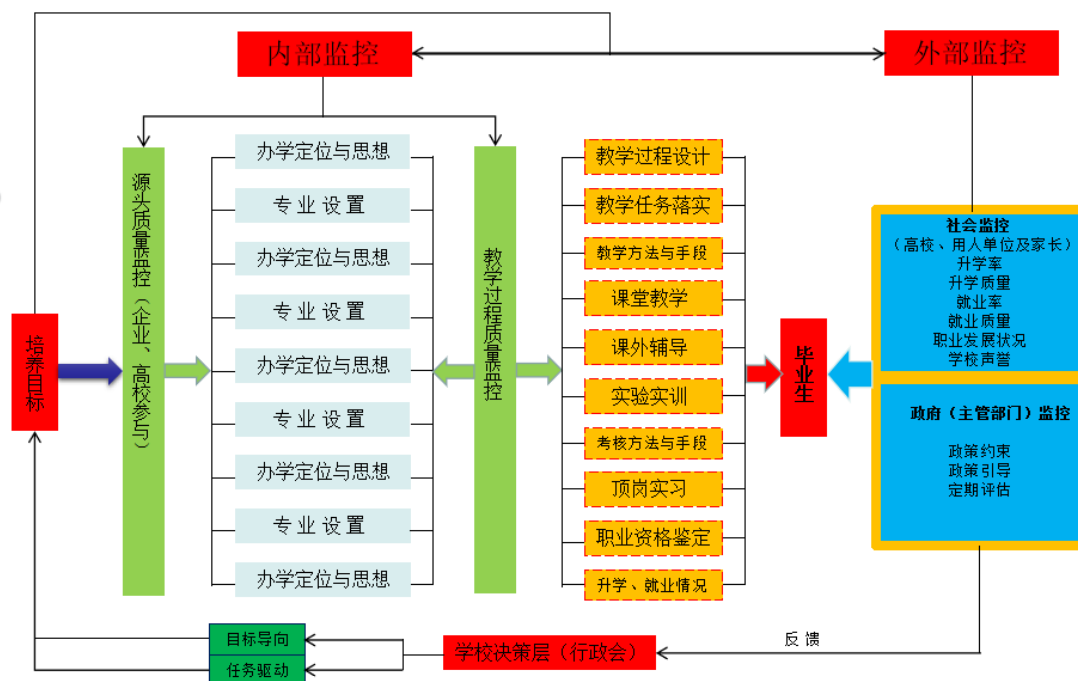


图4 眉山电子职业技术学校教学质量监控体系

1. 外部监控体系

(1) 政府及教育主管部门监控

通过制度化的检测监控和周期性的检查评估,对学校教育教学进行质量监控。同时政府及教育主管部门对学校的办学方向、培养目标、办学模式起导向作用。政府多方收集社会用人单位对人才培养与使用的建议,重点监控学校的办学指导思想、目标、方向、效益、管理体制和人才培养模式、人才的社会适应性、职业技能水平等,提供符合市场需求的人才培养的指导性意见。

(2) 社会监控

社会公众对学校教学质量的监控主要表现在以下三个方面:一是看学生的升学率和升学质量;二是看在同类院校中毕业生的就业率和

就业质量；三是看办学条件和社会知名度。人才培养质量的高低，最具有发言权的是社会。社会监控是评价学生质量的最终依据，要做好这一工作就必须准确把握社会和市场的需求，必须对毕业生进行跟踪调查，定期与毕业生、用人单位及对口升学高校保持联系，征求他们对学校教学工作和毕业生质量的意见和建议，以改进教学工作。

2. 内部教学质量监控体系

(1) 师资队伍评价

师资队伍评价基本内容包括：师资队伍的数量、结构和素质是否满足教学的需要；是否根据教师考核和激励机制完成对教师的考核、奖惩工作。

师资队伍评价的责任人是分管教学副校长，由教务处具体负责监督。

(2) 教学经费投入与使用评价

教学经费投入与使用评价基本内容包括：教学经费的投入是否满足教学的需要；教学经费占学费收入的比例、生均教学经费增长的情况是否达到要求；相关部门和各系（院）每年的教学经费使用情况等。

教学经费投入与使用评价的责任人是分管副校长，由财务处、教务处、实训中心具体负责监督。

(3) 教学设施评价

教学设施评价的基本内容包括：教学设施是否满足教学要求，包括现有教室、实验实训室、图书馆、校园网及体育设施等；教学设施的维护是否正常。

教学设施评价的监督责任人是分管副校长，由教务处和实训中心具体负责监督。

（4）专业评估

专业评估的基本内容包括：专业建设是否符合社会需要；所需经费到位和使用情况；检查专业建设规划的落实情况；各专业人才培养目标是否符合学校人才培养的总体目标；课程设置和实践教学体系是否满足人才培养目标的需要；专业特色是否形成。

专业评估由学校专业建设指导委员会、教务处和各教研组具体负责监督。

（5）课程评估

课程评估的基本内容包括：检查课程建设规划的落实情况；课程建设所需经费到位和使用情况；课程建设项目的中期检查和结题验收；精品课程的评审等。

课程评估由学校专业建设指导委员会、教务处和各教研组长具体负责监督。

（6）课堂教学质量评价

课堂教学质量评价的基本内容包括：教师教学基本文件及其执行情况；教师执行教学进度、按课表教学的情况；每学期期初、期中和期末进行教学检查的执行情况；考试管理和考场纪律情况；学生评教，教师评学；各级领导和教师听课情况；企业人士参与评教情况。

课堂教学质量评价的责任人是教务处主任、政教处主任、各专业负责人、班主任。

（7）实践教学质量评价

实践教学质量评价的基本内容包括：检查各专业实践教学时数占总教学时数的 50% 以上的执行情况及效果；实践教学基本文件及其执行情况；实践教学环节的质量标准是否齐全；顶岗实习的过程管理及质量等。

实践教学质量评价的责任人是实训中心主任、教务处主任及各专业负责人。

（8）毕业生跟踪调查

通过对升入高校的毕业生和生产第一线的毕业生实际能力或工作、学习表现的跟踪调查，主动了解、收集对口升学高校、用人单位对毕业生的评价以及社会对人才培养的意见与建议，为学校教学质量的提高提供客观依据。

毕业生跟踪调查的基本内容包括：毕业班学生问卷调查分析、毕业生就业情况分析、毕业生社会满意度调查与分析。毕业班学生问卷调查的内容有：课程质量、任课教师等信息分析。毕业生就业情况分析的内容有：应届毕业生的就业率，就业工作措施与效果。毕业生社会满意度调查的内容有：毕业生跟踪调查并分析质量目标是否实现。

毕业生跟踪调查的责任人是招生就业处主任，由招生就业处具体执行。

在教学质量监控体系中，监控执行部门应将师资队伍评价、教学经费投入与使用评价、教学设施评价、专业评估、课程评估、实践教学评价、毕业生评价的结果反馈给相关部门，相关部门根据反馈

结果进行改进。

七、运行保障

1. 组织保障

成立以党支部书记为组长的教学诊改制度建设领导小组, 统筹规划学校内部质量保障体系框架, 顶层设计学校教学整改运行机制, 整体推进建设工作, 梯次实施诊改机制。下设办公室(校办), 完成相应规划、计划编制, 协调、督导建设工作进程。成立由校党支部书记任主任, 校内教师代表(任期制)参与的质量保证委员会, 负责学校教学质量保证和自我诊改的组织领导和运行实施。党支部书记是学校质量保证的第一责任人, 是诊改运行的直接指挥者。设置教学诊断与改进工作办公室, 作为学校教学质量保证和自我诊改工作的常设职能部门。

2. 机制保障

建立奖惩与问责机制。以学校组织机构绩效考核性诊断制度(部门绩效考核办法)为切入点, 对实施的各项工作结果、过程、达标情况进行考核诊断, 将考核结果与激励挂钩, 实现各项工作目标并不断地创造性地超越原定目标, 为内部质量保证体系运行形成动力机制。明确实施方案中的各组织层级的职能与职责, 制定具体工作标准, 以此为依据实施履职测评, 测评结果与部门绩效挂钩, 对没有完成目标任务和出现差错的进行问责, 确保各项任务的完成。

3. 经费保障

根据诊改方案确定的目标任务, 科学分析实现目标任务所需的资源条件, 提供必要的人、财、物支持。按照学校五年规划预算的经费, 依据经费预算、使用制度, 保证经费足额投入、合理使用, 为目标任务

完成提供资源保障。

4. 技术保障

建设信息中心,组织网络技术、智能设备、云计算、数字资源等技术力量,为诊改工作提供技术保障。组建由信息中心、数字媒体、后台管理专业技术人员组成的技术团队,负责学校信息化数据平台的规划、建设、运行维护工作,为诊改工作长期持续开展提供技术支撑。

5. 舆论保障

各责任部门要组织系统学习教学质量保障体系相关内容,深刻领会教学质量保障体系在学校发展中的重大意义,提高认识。充分利用学校网站、宣传栏、微信公众号等媒体,大力宣传,使教学质量保障体系深入人心,为体系的实施营造良好环境。

眉山电子职业技术学校

2022年3月7日



教学质量保障与监控学期工作流程表

周次	监控形式	监控目标	监控重点	监控组织	主要途径与措施	质量标准	质量管理
1—2	学期初教学检查	1. 保障开学初教学秩序的顺利进行； 2. 调整本学期教学质量控制计划。	1. 教学质量监控目标与重点的调整与确定； 2. 教师、学生、教材到位情况及教学场馆器材的保障情况； 3. 教师教学准备检查；	1. 集团督导室 2. 校领导 3. 教务处	1. 学校和各教研组调整与确定教学质量保障与监控的目标与重点； 2. 召开全校教学检查监控会议，公布本学期教学质量监控目标与重点。	1. 教学质量监控计划科学、可行； 2. 开学初各项教学工作开展顺利，问题解决及时、信息反馈快捷； 3. 教师各项教学准备（包括教师任务、教学进度和教案编制等。	1. 在“教学质量监控会议”上通报学期初教学检查的各项结果及处理意见，并传达本学期监控目标、重点及工作安排；
3—10	日常监控和突发质量问题的处理	1. 确保正常教学秩序，保障教学过程的顺利推进；	1. 监督日常教学工作的顺利开展；预测并及时处理突发事件；	1. 集团督导室 2. 教务处 3. 教研组	1. 日常教学过程检查； 2. 有组织地听课、教研组教研活动。	1. 各项日常教学工作的顺利推进，对可能发生的重大突发事件有预案可能发生的事故，发生事故能及时认定处理；	1. 定期在教学工作例会上，向各教研组通报教学检查及教学运行情况； 2. 通报教学事故及处理情况并记录在案； 3. 教学督导组定期检查《听课记录表》。
11—12	期中教学质量检查	1. 全面掌握学期中整体教学情况； 2. 收集中期学生评教信息。	1. 学生学习情况的信息反馈； 2. 教师课堂教学质量评估	1. 教务处 2. 督导室 3. 教研组 4. 学生代表	1. 组织期中教学质量检查； 2. 收集学生评教卡，并收集学生代表评教信息；	1. 学生各门课程期中考核及格以上者成绩基本呈正态分布。每门考核都有完整试卷分析； 2. 学生对教学信息的反馈意见全面客观。	1. 对学生成绩分布不正常（偏态分布）的课程分析原因并作处理。 2. 将课堂教学评估结果列为学年教师教学工作水平评估的主要观测点，对优秀者进行表彰，不合格者按有关管理办法进行帮助和整改。
13—18	日常监控和突发质量问题的处理	1. 确保正常教学秩序，保障教学过程的顺利推进；	1. 监督日常教学工作的顺利开展；预测并及时处理突发事件；	1. 教务处 2. 督导室 3. 教研组	1. 日常教学过程检查； 2. 有组织地听（看）课、教研组教研活动。	各项日常教学工作的顺利推进，对可能发生的重大突发事件有预案可能发生的事故，发生事故能及时认定处理；	1. 定期在教学工作例会上，通报教学检查及教学运行情况； 2. 通报教学事故及处理情况并记录在案； 3. 教务处、教研组定期检查《听课记录表》
19—20	期末教学质量评估与信息反馈	1. 分析掌握全学期教学基本情况； 2. 拟定下一学期教学质量保障与监控目标与重点；	1. 学期学生学习情况及对教学的意见、建议分析； 2. 教师课堂教学质量评估；	1. 校领导； 2. 教务处； 3. 督导室 4. 教研组	1. 组织期末学生成绩考核； 3. 每学期对 50%课程进行全面教学水平评估； 4. 召开期末教学质量监控会议，分析总结本学期教学质量目标完成情况 & 重点解决情况，并提出教学工作的改进意见。	1. 学生各门课程期中考核及格以上者成绩基本呈正态分布。每门考核都有完整试卷分析； 2. 各课程有学期教学质量分析； 3. 教师教学水平评估合格者达到 95%以上； 4. 运用科学理论制定下学期教学质量监控目标及重点，科学可行。	1. 依据《教师教学质量评估办法》、《课程建设评估办法》、《专业建设评估办法》对评估为优秀者给予相应的奖励；对评估为不合格的教师和课程限期改进； 2. 结合学生成绩考核情况，对全学期的教学工作进行总结 3. 对相关人员工作进行总评表彰。